

# Bygningskonstruktør

Studieordning 2024

National del



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

# STUDIEORDNING

for

Bygningskonstruktøruddannelsen

Gældende fra 01.02.2020

## Indhold

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	1
2. Uddannelsen indeholder 5 nationale fagelementer .....	3
2.1. Boligbyggeri (1. semester) .....	3
2.2. Byggeri op til 2½ etage (2. semester).....	5
2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester).....	7
2.4 Etageboligbyggeri over 3 etager (4. semester).....	9
2.5 Renovering (5. semester).....	11
2.6. Antallet af prøver i de nationale fagelementer .....	12
3. Praktik .....	13
4. Krav til bachelorprojektet. ....	14
5. Regler om merit .....	15
6. Ikrafttrædelse og overgangsordning.....	15

Denne nationale del af studieordningen for uddannelsen til bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion (Bachelor in Architectural Technology and Construction Management) er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for uddannelsen til bygningskonstruktør, professionsbachelor i bygningskonstruktion og erhvervsakademiuddannelserne til byggetekniker og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

# 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

## Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om og forståelse for de af professionen anvendte principper, teorier og metoder inden for ledelse, projektering, planlægning, udførelse, samt drift og vedligeholdelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver.
- udviklingsbaseret viden om professionsrelevante videnskabsteoretiske begreber og metoder, samt kommunikationsteorier og metoder til formidling af byggefaglige problemstillinger, herunder professionens anvendelse af digitale medier og værktøjer
- udviklingsbaseret viden om erhvervets principper og modeller for virksomhedsetablering, -drift og -organisation, og om samfundsmæssige og teknologiske forhold, der har indflydelse på byggeprocessen, herunder problemstillinger i forhold til energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed i et lokalt og globalt perspektiv
- udviklingsbaseret viden om ledelsesmæssige, sociale, sproglige, kulturelle og etiske aspekter i udformning af og i samarbejde om byggeopgaver

## Færdigheder

Den uddannede kan:

- vurdere og anvende de for professionen relevante metoder til ledelse, projektering, planlægning og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver, herunder relevante digitale værktøjer, standarder og systemer
- anvende relevant forskningsviden og -metode til løsning af komplekse byggefaglige problemstillinger.
- vurdere teknologiske, organisatoriske og samfundsmæssige forhold i forbindelse med projektering af byggeri, herunder aspekter vedrørende energi, arbejdsmiljø og bæredygtighed, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- formidle praksisnær og faglig viden på baggrund af byggefaglig forskning og udvikling.

## Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere planlægning, projektering, ledelse og udførelse af komplekse bygge- og/eller anlægsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre professionelle
- håndtere kommunikation mellem byggeriets parter om projektering, udbud og udførelse af komplekse bygge- og anlægsopgaver
- håndtere bæredygtige, sociale, kulturelle og etiske forhold i udformning og bearbejdning af byggeprojekter samt indgå i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre med anden uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund

- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder og påtage sig ansvar inden for professionens virkefelt
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

## **2. Uddannelsen indeholder 5 nationale fagelementer**

### **2.1. Boligbyggeri (1. semester)**

#### **Indhold**

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor temaet er et konkret mindre boligbyggeri.

Fagelementet har et omfang på 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde (10 ECTS)

Produktion (5 ECTS)

Projektering (15 ECTS)

#### **Læringsmål for Boligbyggeri**

##### **Viden**

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende:

- kunne forstå professionens grundlæggende byggetekniske discipliner samt den hertil hørende relevante dokumentation
- kunne forstå almindelige projekterings- og udførelsesmetoder, herunder materialeforståelse, konstruktionsprincipper, sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- have viden om almindelig kommunikationsmetoder, analoge og digitale værktøjer og – standarder
- have viden om branchens parter, professionsområder og indsigt i byggeprocessen
- have viden om grundlæggende, anvendte matematiske og bygningsfysiske principper herunder tekniske installationer og statik
- have viden om metoder til informationssøgning i forbindelse med projekteringsopgaver
- have viden om principper og værktøjer, der anvendes inden for landmåling, afsætning, og registrering i relation til bygge- og anlægsområdet.

##### **Færdigheder**

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information på et grundlæggende niveau
- anvende projekteringsfaglige metoder og værktøjer, samt anvende metoder vedrørende tilrettelæggelse af byggeprocessen
- anvende metoder og redskaber til opmålings- og afsætningsopgaver

- anvende metoder og redskaber til organisering og planlægning af fagligt samarbejde
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger til relevante samarbejdspartnere
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

### **Kompetencer**

I relation til det nationale fagelement *Boligbyggeri* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere konstruktionsløsninger og dokumentationsmateriale på et grundlæggende niveau
- håndtere sammenhængen mellem forskellige byggetekniske problemstillinger
- indgå i faglige og tværfaglige samarbejder i studiemæssige sammenhænge
- afdække egne læringsbehov i en struktureret sammenhæng.

### **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Boligbyggeri* har et omfang på 30 ECTS-point.

## 2.2. Byggeri op til 2½ etage (2. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret byggeri op til 2½ etage.

Fagelementet indeholder 30 ECTS og omfatter følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (10 ECTS)

### Læringsmål for Byggeri op til 2½ etage:

#### Viden

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende:

- kunne forstå og reflektere over almindelige konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
- have viden om almindelige kommunikations-metoder, analoge og digitale værktøjer og – standarder
- have viden om bygningsinformationsmodellering i forbindelse med projektering og produktion
- have viden om teorier, metoder og værktøjer til styrning af byggeriets økonomi i projekteringsfasen
- kunne forstå og reflektere over almindelige planlægnings-, projekterings- og udførelsesmetoder, samt arbejdsmetodik i byggeprocessen
- have viden om grundlæggende sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter i forbindelse med projektering og produktion
- have viden om lovgivning, principper og metoder inden for virksomhed, entreprenørskab, retsregler og kontraktforhold

#### Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information
- anvende metoder og værktøjer til kvalitetssikring og styring af økonomi vedrørende projektering og produktion
- anvende metoder, værktøjer og standarder, herunder brugen af digitale bygningsinformations-modeller
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i projektering og produktion af mindre byggerier og begrunde de valgte handlinger og løsninger



- vurdere og vælge udbuds-, aftale- og organisationsformer på grundlæggende niveau
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

## **Kompetencer**

I relation til det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere analyse af byggefaglige relevante problemstillinger med dertilhørende løsninger
- håndtere projektering og redegøre for principperne i udførelsen
- selvstændigt indgå i samarbejde med andre i digital projektering
- identificere egne læringsbehov med afsæt i viden, færdigheder og kompetencer, tilegnet i semestret.

## **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Byggeri op til 2½ etage* har et omfang på 30 ECTS-point.

## 2.3 Erhverv og præfabrikation (3. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med projektering af industrialiserede komponenter anvendt i et konkret byggeri.

Fagelementet omfatter 25 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Virksomhed (5 ECTS)

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (10 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

### Læringsmål for Erhverv og præfabrikation

#### Viden

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende:

- kunne forstå og reflektere over almindelige konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
- kunne forstå og reflektere over præfabrikeret produktions- og udførelsesmetoder i byggeprocessen, herunder viden om planlægnings- og styringsværktøjer
- kunne forstå og reflektere over organisations-, samarbejds- og ledelsesformer i forbindelse med projektering og produktion
- have viden om sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i projektering og produktionsprocessen
- have viden om grundlæggende principper, teorier og metoder for etablering og drift af virksomhed

#### Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende kunne:

- anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information
- anvende projekterings- og produktionsfaglige metoder i relation til byggeprocessen for præfabrikeret byggeri
- anvende digitale bygningsinformationsmodeller samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
- vurdere og analysere teoretiske og praksisnære problemstillinger i præfabrikeret byggeri, samt begrunde de valgte handlinger og løsninger
- vurdere kontraktgrundlag og formularer, samt tilrettelægge entreprise- og udbudsform
- formidle praksisnære, faglige problemstillinger og løsninger til dansk- og engelsksprogede samarbejdspartnere og brugere

## **Kompetencer**

I relation til det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere dokumenteret analyse af byggefaglige relevante problemstillinger
- håndtere konstruktionsløsninger med henblik på at optimere produktionen, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- håndtere overdragelsen af et digitalt projekt- og dokumentationsmateriale som grundlag for digitalt udbud
- selvstændigt indgå i faglige og tværfaglige samarbejder om udarbejdelse af projektmateriale
- deltage i samarbejde om ledelse af bygge- og anlægsopgaver
- identificere egne læringsbehov og tilegne sig viden, færdigheder og kompetencer

## **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Erhverv og præfabrikation* har et omfang på 25 ECTS-point.

## 2.4 Etageboligbyggeri over 3 etager (4. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med et konkret etageboligbyggeri over 3 etager.

Fagelementet omfatter 15 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Kommunikation og samarbejde (5 ECTS)

Produktion (5 ECTS)

Projektering (5 ECTS)

### Læringsmål for Etageboligbyggeri over 3 etager.

#### Viden

I relation til det nationale fagelement *Etageboligbyggeri over 3 etager* skal den studerende:

- kunne forstå og reflektere over komplekse konstruktioner og bygningsfysiske principper herunder statik og tekniske installationer
- have viden om almindelige kommunikations-metoder, værktøjer og standarder i forbindelse med digital projektering og kunne reflektere over professionens anvendelse af digitale systemer og metoder
- kunne forstå og reflektere over komplekse produktions- og udførelsesmetoder
- have viden om videnskabsteoretiske principper og metoder i forhold til professionens praksis
- have viden om relevante sociale, miljømæssige, økonomiske og teknologiske aspekter i projekterings- og produktionsprocessen

#### Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Etageboligbyggeri over 3 etager* skal den studerende kunne:

- anvende og mestre metoder og redskaber til indsamling, analyse og bearbejdning af information
- anvende metoder til planlægning, koordinering og projektering af en digital tværfaglig proces, herunder overvejelser vedrørende udførelse, samt drift og vedligehold
- mestre de færdigheder der knytter sig til planlægning og ledelse af udførelsen
- anvende digitale bygningsinformationsmodeller, samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
- formidle et digitalt projekt- og dokumentationsmateriale som grundlag for digital byggestyring
- formidle og vurdere praksisnære og faglige problemstillinger samt begrunde og vælge løsninger til samarbejdspartnere og brugere

## **Kompetencer**

I relation til det nationale fagelement *Etageboligbyggeri over 3 etager* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere dokumenteret analyse af komplekse byggefaglige relevante problemstillinger
- håndtere kompleks digital projektering og produktion under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- håndtere ledelse af projekterings- og udførelsesprocessen under hensyntagen til samfundsmæssige og teknologiske forhold
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om planlægning, projektering og produktion af bygge- og anlægsopgaver
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

## **ECTS-omfang**

Det nationale fagelement *Etageboligbyggeri over 3 etager* har et omfang på 15 ECTS-point.

## 2.5 Renovering (5. semester)

Det nationale fagelement udmøntes i et tværfagligt projekt, hvor der arbejdes med planlægning og projektering af en konkret renovering.

Fagelementet omfatter 15 ECTS og indeholder følgende fagområder:

Produktion (5 ECTS)

Projektering (10 ECTS)

### Læringsmål for Renovering

#### Viden

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende:

- have udviklingsbaseret viden om registrering og vurdering af eksisterende forhold
- kunne reflektere over konstruktioner og bygningsfysiske principper, herunder statik og tekniske installationer
- kunne forstå komplekse projekterings- og udførelsesmetoder
- kunne reflektere over forskellige energioptimerende renoverings- og ombygningskoncepter, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter

#### Færdigheder

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende kunne:

- anvende og mestre metoder og redskaber til indsamling, analyse og bearbejdning af information
- anvende og mestre projekteringsmetoder, samt metoder til planlægning og styring af renoveringsarbejdets udførelse, under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- anvende digitale bygningsinformationsmodeller, samt overføre og udtrække data mellem forskellige digitale platforme og informationssystemer
- kunne vurdere bygningsfysiske problemstillinger og aspekter, samt foretage begrundede valg
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere

## Kompetencer

I relation til det nationale fagelement *Renovering* skal den studerende have kompetence til at:

- håndtere komplekse byggetekniske løsninger på baggrund af dokumenteret analyse
- håndtere en digital projekterings- og produktionsproces
- håndtere komplekse renoveringsprojekter under hensyntagen til sociale, miljømæssige og økonomiske aspekter
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om planlægning, projektering, kvalitetssikring og produktion af komplekse renoveringsprojekter
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

## ECTS-omfang

Det nationale fagelement *Renovering* har et omfang på 15 ECTS-point.

### 2.6. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1.studieår udgør 60 ECTS, som alle indgår i den eller de prøver, som udgør førsteårsprøven.

Desuden er der 3 prøver (3., 4., 5.semester) i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i bachelorprojektet (7.semester). For antallet af prøver i praktikken (6.semester), henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning kan prøves sammen med fagelementer fastsat i institutionsdelen af studieordningen.

### **3. Praktik**

#### **Læringsmål for praktikken på uddannelsen**

##### **Viden**

Den studerende skal have:

- udviklingsbaseret viden om og reflektere over det praktiske arbejde, som professionen indebærer, i den konkrete virksomhed
- udviklingsbaseret viden om og reflektere over den konkrete virksomheds organisationsmæssige, økonomiske, administrative samfunds- og arbejdsmæssige forhold.

##### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- anvende og mestre bygningskonstruktørens metoder og redskaber i forhold til relevant profession
- vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i praktikken samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til praktiksted og interesser.

##### **Kompetencer**

Den studerende skal have kompetencer til at:

- håndtere og omsætte komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger i arbejdssammenhænge til praksisnære løsninger i den konkrete virksomhed
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge
- selvstændigt kunne indgå i faglige og tværfaglige samarbejder, og kunne påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- arbejde med faglige og komplekse problemstillinger inden for professionens område, i den konkrete virksomhed
- arbejde selvstændigt eller i samarbejde med andre i løsning af teoretiske og praktiske opgaver, i den konkrete virksomhed.

##### **ECTS-omfang**

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

##### **Antal prøver**

Praktikken afsluttes med én prøve.



#### **4. Krav til bachelorprojektet.**

Læringsmålene for bachelorprojektet er identiske med uddannelsens slutlæringsmål, der fremgår ovenfor under pkt. 1.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

#### **Prøven i bachelorprojektet**

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået. Der henvises generelt til gældende eksamensbekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, og den institutionelle del af studieordningen.

#### **ECTS-omfang**

Bachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.

#### **Prøveform**

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Der henvises derudover til den institutionelle del af studieordningen for yderligere kravsspecifikationer

## **5. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

## **6. Ikrafttrædelse og overgangsordning**

Alle indskrevne studerende overgår den 01.02.2020 til denne studieordning.

Samtidig ophæves hidtil gældende studieordning.

# Bygningskonstruktør

Studieordning 2024

Institutionsdel



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST

## Indhold

1.	Studieordningens rammer.....	3
1.1.	Ikrafttrædelse og overgangsregler .....	3
1.2.	Den uddannedes titel på dansk og engelsk .....	3
1.3.	Uddannelsens formål, omfang og niveau.....	3
2.	Uddannelsens fagområder .....	4
3.	Oversigt over uddannelsen .....	5
3.1.	Nationale fagelementer .....	5
3.2.	Lokale fagelementer .....	5
3.2.1.	Studieophold .....	6
3.2.2.	Renovering.....	6
3.2.3.	Rapport i BK7.....	7
3.3.	Valgfag.....	9
4.	Undervisnings- og arbejdsformer .....	9
5.	Prøver og eksamener på uddannelsen .....	10
5.1	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener .....	11
5.1.1	Studiestartsprøven .....	11
5.1.2	Førsteårsprøven .....	12
5.1.3	1. semesterprøven.....	12
5.1.4	2. semesterprøven .....	12
5.1.5	3. semesterprøven .....	13
5.1.6	4. semesterprøven .....	14
5.1.7	5. semesterprøven .....	15
5.1.8	Lokalt fagelement studieophold.....	16
5.1.9	Lokalt fagelement renovering.....	16
5.1.10	Lokalt fagelement – rapport i BK7 .....	17
6.	Praktik .....	18
7.	Det afsluttende bachelorprojekt.....	19
8.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	20
9.	Merit for lokale fagelementer herunder valgfag.....	20
10.	Deltagelsespligt.....	20
11.	Studieaktivitet .....	21
12.	Prøvevilkår .....	21
12.1	Hjælpemidler .....	21

12.2	Særlige prøvevilkår .....	21
12.3	Syge- og omprøve .....	21
12.3.1	Sygeprøve .....	21
12.3.2	Omprøve .....	22
13.	Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve .....	22
14.	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd .....	22
14.1	Brug af eget og andres arbejde – plagiat .....	23
14.2	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering.....	23
14.3	Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven .....	24
15.	Klage over prøver og anke af afgørelser .....	24
15.1	Klage over prøver .....	24
15.2	Anke af afgørelse.....	25
15.3	Ombedømmelse og omprøve .....	25
16.	Dispensation .....	26

# 1. Studieordningens rammer

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

## 1.1. Ikrafttrædelse og overgangsregler

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 26.08.2024 og har virkning for alle studerende, som påbegynder uddannelsen fra 26.08.2024 og senere.

Studerende indskrevet på uddannelsen før 26.08.2024 færdiggør deres uddannelse ved den studieordning, der var gældende på starttidspunktet, medmindre andet er beskrevet på Moodle. Efter endt orlov eller barsel genoptages studiet undtagelsesvis på den daværende gældende studieordning.

## 1.2. Den uddannedes titel på dansk og engelsk

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor i bygningskonstruktion. Den engelske titel er Bachelor of Architectural Technology and Construction Management.

## 1.3. Uddannelsens formål, omfang og niveau

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne planlægge, lede og varetage teknisk og administrativt arbejde inden for projektering og udførelse af bygge- og anlægsopgaver.

Uddannelsen er indplaceret på niveau 6 i kvalifikationsrammen for videregående uddannelser.

Uddannelsen er nomineret til 210 ECTS-point, der omfatter:

- ✓ Uddannelseselementer med et samlet omfang på 160 ECTS-point, der tilrettelægges inden for uddannelsens faglige områder
- ✓ Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point
- ✓ Afsluttende bachelorprojekt på 20 ECTS-point

## 2. Uddannelsens fagområder

Uddannelseselementerne tilrettelægges inden for følgende fagområder, der samlet set omfatter 160 ECTS-point, og som er indbyrdes vægtet i forholdet 3:5:11:13.

**Organisation og virksomhedsforståelse:** Fagområdet indeholder entreprenørskab, selskabs- og organisationsformer, samt etablering og drift af virksomhed i relation til bygge- og anlægsområdet. Projekt- og procesledelse af rådgiverprojekter, samt byggeledelse af bygge- og anlægsprojekter indgår også i fagområdet. Desuden indeholder fagområdet retlige regler inden for byggeri og anlæg, samt virksomheds- og byggeøkonomi. (forkortelse VI)

**Kommunikation og samarbejde:** Fagområdet indeholder kommunikation og formidling inden for bygge- og anlægsbranchen. Der fokuseres på ansvar for kommunikation i relation til kunder, samarbejdspartnere og brugere. Desuden indeholder fagområdet organisering af samarbejdet mellem forskellige aktører i en byggesag samt skriftlig og mundtlig udtryksfærdighed på engelsk. (forkortelse KS)

**Produktion:** Fagområdet indeholder planlægning og kvalitetssikring af produktion og udførelse, samt økonomisk styring af bygge- og anlægsopgaver, herunder kendskab til materialeegenskaber og – produktion. Desuden indeholder fagområdet brugen af digitale systemer og metoder til optimering af informationsflow. (forkortelse PD)

**Projektering:** Fagområdet indeholder projektering og projekteringsledelse, innovationsmetoder, samt tværfaglige samarbejdsformer inden for digital projektering af bygge- og anlægsprojekter. Fagområdet fokuserer derudover på udførelse og kvalitetssikring af projektmateriale, dokumenthåndtering og -udveksling fra planlægningsfasen til endelige drift og vedligehold af byggerier og anlæg. Derudover indeholder fagområdet afsætning, opmåling og registrering, samt brug af instrumenter og teknologier, som anvendes inden for landmåling. (forkortelse PJ)

### 3. Oversigt over uddannelsen

1	2	3	4	5	6	7
Projektering 15 ECTS	Projektering 10 ECTS	Projektering 5 ECTS	Projektering 5 ECTS	Projektering 10 ECTS	PRAKTIK 30 ECTS	Lokalt fagelement Rapport 10 ECTS
		Produktion 10 ECTS	Produktion 5 ECTS			
	Produktion 10 ECTS		Kommunikation og samarbejde 5 ECTS	Produktion 5 ECTS		BACHELOR- PROJEKT 20 ECTS
Produktion 5 ECTS		Kommunikation og samarbejde 5 ECTS	Lokalt fagelement Renovering eller Studieophold 5 ECTS	Lokalt fagelement Studieophold eller Renovering 5 ECTS		
Kommunikation og samarbejde 10 ECTS	Kommunikation og samarbejde 5 ECTS	Organisation og virksomheds- forståelse 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS		
	Organisation og Virksomheds- forståelse 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS		

#### 3.1. Nationale fagelementer

Fremgår af den nationale del af studieordningen

#### 3.2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der udover de nationale fagelementer også 45 ECTS lokale fagelementer, heraf 25 ECTS valgfag. I det følgende beskrives de lokale fagelementer og valgfag på uddannelsen, herunder læringsmål, indhold og omfang. Prøver/eksamener i fagelementer samt eksamensforudsætninger fremgår af afsnit 5.



### 3.2.1. Studieophold

#### Indhold

Formålet med studieopholdet har følgende hovedpunkter:

- En faglig kvalificering i fremmed byggeskik med hensyn til byggestil, byggematerialer, bygningskonstruktioner, byggemetode og byggeproces.
- En oplevelse af kulturelle seværdigheder, anden levevis og social adfærd.
- Der udføres en opgave. Opgaven kan indgå i det tværfaglige projekt.
- Varighed: 2 uge i New York, svarende til 10 undervisningsdage hvor skolen tilrettelægges et undervisningsforløb.

#### Økonomi:

Egenbetaling til flyrejse, logi, kost og lokaltransport. Studerende på revalidering skal som øvrige studerende selv afholde udgifter til dette forløb, og kan ikke få det offentlige til at betale. Alternativt forløb planlægges for de studerende som grundet uopsættelige forhold ikke kan deltage.

#### Læringsmål

Viden om

- 1) andre kulturer, normer og det at begå sig i et andet land
- 2) bygningslovgivning i det pågældende land
- 3) at søge bygningsinformationer om projektindhold i fremmed land
- 4) fremmed bygningsarkitektur og konstruktionsforståelse.

Færdigheder

- 1) i at transformere et pågældendes lands regelsæt i et konkret projekt
- 2) i at omsætte innovative løsninger til et konkret projekt i fremmed bygningskultur
- 3) i at inddrage bæredygtighed, økonomi, planlægning i et konkret projekt i et fremmed land.

Kompetencer

- 1) planlægge en rejse til en fremmed kultur og indgå i sociale grupper i et fremmed land

#### ECTS-omfang

5 ECTS

### 3.2.2 Renovering

#### Indhold

Der tages udgangspunkt i et konkret 50 år gammelt støttet boligetagebyggeri på 4 etager og ca. 1200 m<sup>2</sup> som skal renoveres.

#### Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- 1) landsbyggefond og processerne for tildeling af ressourcer
- 2) skema A-B-C
- 3) vurdering af materialer og konstruktioner
- 4) driftsplaner, inden for støttet byggeri i elektronisk system

- 5) screening af miljøfarlige stoffer og håndtering heraf.
- 6) destruktive indgreb
- 7) eksisterende tegningsmateriale (weblager, historisk arkiv, m.m)

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- 1) anvende metoder, redskaber og programmer til indsamling, registrering og analyse af informationer
- 2) foretage opmåling og registrering og vurdering af eksisterende forhold i REVIT
- 3) gennemføre tilstandsvurdering af bygningsdele og registrering i AJOUR
- 4) Håndtere myndighedernes krav til drift og vedligehold
- 5) udføre tilstandsvurderinger og tilstandsrapporter

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- 1) implementere viden og færdigheder i BIM og planlægge faserne for renovering
- 2) udføre drift og vedligehold med rentabilitet og budget

### **ECTS-omfang**

5 ECTS

#### 3.2.3 Rapport i BK7

##### **Indhold**

Formålet er gennem de valgfrie emner at kvalificere den studerende til at opnå en dybere kunnen og viden om specifikke forhold inden for uddannelsens formål samt sikre, at den studerende opnår dybdegående viden om et afgrænset emne og udvikler evne til skriftlig formidling.

Emnevalg godkendes af skolen inden igangsætning og inden for følgende områder, der gerne må gerne kombineres:

Formidling

Fremmedsprog

Ledelsesteknikker

Bygningslovgivning

Bygningskonstruktion

Bærende konstruktioner

Tekniske installationer

Bygningsfysik

Materialelære / Miljøforhold

Kvalitetssikring og styring

Drift og vedligeholdelse

Planlægning og planlægningsmetoder

Overslags- og kalkulationsmetoder

Økonomi

Juridiske emner

Projektstyring

Arbejdsmarkedsforhold  
Arbejds miljø og -sikkerhed

#### Emnevalg

Den studerende vælger selv sit emne. Emnet skal kunne danne basis for, at den studerende kan foretage en selvstændig, sammenhængende undersøgelse af et afgrænset problem.

#### Godkendelse af emnevalg

Emnet skal være uden direkte tilknytning til det tværfaglige projekt, idet der skal kunne foretages en selvstændig bedømmelse af den studerendes arbejde med henholdsvis afslutningsprojektet og det valgfrie emne.

#### Forslaget skal indeholde:

Den studerendes navn.

Emnet, evt. i form af titel til rapporten.

Udkast til problemformulering.

Angivelse af den sammenhæng emnet skal indgå i. For eksempel ved angivelse af rapportens målgruppe.

Ønske om vejleder/fag.

Efter indsamling af emneforslag vil ledelsen foretage en bedømmelse - eventuelt efter en uddybende samtale med den studerende, hvorvidt emnerne skønnes at ligge indenfor uddannelsesplanens emner og hvorvidt emnerne kan danne basis for en problembehandling.

Emnevalgene vil herefter blive fordelt mellem afdelingens vejledere og den studerende vil få besked om, hvem der er blevet tilknyttet projektet.

#### Vejledning:

Til hver studerende vil der blive ydet vejledning.

Vejledningen vil blive skemalagt fordelt over semestret, men den enkelte studerende og lærer kan evt. selv træffe aftale om andre tider.

Såfremt vejlederen, på grundlag af den løbende evaluering eller på grund af manglende kontakt med den studerende, er i tvivl om den studerendes situation, kan den studerende indkaldes til møde, hvor denne fremlægger sit udførte materiale / projekt.

Arbejdet med det valgfrie emne er selvstændigt og individuelt.

#### Læringsmål

Dele af uddannelsens mål for læringsudbytte beskrevet i den nationale del af studieordningen.

#### ECTS-omfang

10 ECTS

### 3.3. Valgfag

#### **Eksamensforudsætninger, prøveform og tilrettelæggelse, bedømmelseskriterier og formkrav:**

Valgfag udgør 5 fag på hver 5 ECTS på uddannelsen – i alt 25 ECTS. Et valgfag oprettes ved minimum 12 tilmeldte. Valgfag fremgår af valgfagskatalog på Moodle.

## 4. Undervisnings- og arbejdsformer

### **Undervisningsformer**

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder og arbejdsopgaver inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomheds- og byggepladsbesøg.

Forelæsningen kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer (Informations- og kommunikationsteknologi).

Undervisningsformer vil være "værktøjet" til at opfylde den pædagogiske målsætning. Dette medfører, at der vil blive fokuseret både på læring af viden og udvikling af kompetencer som selvstændighed, samarbejdsevner, tolerance, analytiske og metodiske evner, at kunne tilegne sig ny viden, at kunne skabe fornyelse samt evnen til at kommunikere og samarbejde. Undervisningen vil foregå på følgende måder:

### **Enkeltfagsundervisning**

Teoriundervisning. Undervisning i den generelle og specielle faglige viden. Undervisningen vil foregå ved forelæsning og klasseundervisning.

Fagvejledning. I forbindelse med øvelser og projekter vil lærerne fungere som vejledere med bistand til det enkelte fag.

### **Tværfaglig undervisning**

Øvelser og projekter vil være udformet, så der vil ske både en indøvning af de enkelte fag og en sammenfatning af de enkelte fag – altså tværfaglighed.

Øvelser vil være traditionelle opgaver med en enkel og præcis formulering.

I projektarbejde benyttes en mere bred formulering, hvor der vil være mange løsninger med hver sine fordele og ulemper. Formuleringer kan være i form af problemstillinger, hvor den studerende selv analyserer, bearbejder og konkluderer sig frem til en løsning.

Vejledning. Ved arbejde med de tværfaglige øvelser og projekter vil lærerne give vejledning i, hvordan disse opgaver bearbejdes.

Konsulentbistand. Ved arbejde med projekter vil der kunne hentes konsulentbistand til afklaring af opståede problemer.

### **Organisering**

Undervisning vil være organiseret sådan at forelæsning og klasseundervisning vil ske i klasserum eller større auditorium.

Gruppearbejde vil forekomme i de enkelte fag såvel som i tværfaglige projekter. Gruppearbejde vil foregå i

klasserum og i andre lokaler på skolen.

Projektarbejde forløber som et større sammenhængende arbejde, der gennemføres over en periode.

Projektarbejde foregår i grupper og/eller selvstændigt. Under arbejdet vil de studerende modtage vejledning. Arbejdet vil hovedsageligt foregå i klasserum.

## 5. Prøver og eksamener på uddannelsen

Semester	Eksamen/prøve	ECTS-omfang	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	Studiestartsprøve	-	Intern	Godkendt/ikke godkendt
1. semester	1. semesterprøve Delprøve 1 af førsteårsprøven	30	Ekstern	7-trinsskala
2. semester	2. semesterprøve Delprøve 2 af førsteårsprøven	30	Ekstern	7-trinsskala
3. semester	3. semesterprøve	25	Intern	7-trinsskala
3. semester	Valgfagsprøve	5	Intern	7-trinsskala
4. semester	4. semesterprøve	15	Intern	7-trinsskala
4. semester	Lokalt fagelement prøve	5	Intern	7-trinsskala
4. semester	Valgfagsprøve	5	Intern	7-trinsskala
4. semester	Valgfagsprøve	5	Intern	7-trinsskala
5. semester	5. semesterprøve	15	Intern	7-trinsskala
5. semester	Lokalt fagelement prøve	5	Intern	7-trinsskala
5. semester	Valgfagsprøve	5	Intern	7-trinsskala
5. semester	Valgfagsprøve	5	Intern	7-trinsskala
6. semester	Prøve i praktik	30	Intern	7-trinsskala
7. semester	Lokalt fagelement Rapport	10	Intern	7-trinsskala
7. semester	Prøve i afsluttende afgangsprojekt	20	Ekstern	7-trinsskala

Oplysninger om tid og sted for de enkelte prøver/eksamener findes på Moodle.

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver og eksamener. Den studerende har tre prøveforsøg til hver eksamen/prøve, bortset fra studiestartsprøven, hvor der er to prøveforsøg.

Hvis den studerende er afskåret fra at gennemføre uddannelsen, fordi den studerende har opbrugt sine eksamensforsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

Alle eksamener/prøver afholdes på dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen. Studerende med andet modersmål end dansk, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseschefen senest 4 uger før prøvens afvikling.

### **Eksamensforudsætninger**

For at kunne deltage i en prøve/eksamen kan der være en eller flere eksamensforudsætninger, der skal være opfyldt. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte prøver/eksamener.

En eksamensforudsætning kan være flere forskellige ting, ex. aflevering af et skriftligt produkt, deltagelse i undervisningen, en præsentation mm.

Manglende opfyldelse af én eller flere eksamensforudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven/eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

## **5.1 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver og eksamener**

I det følgende beskrives hver enkelt prøve/eksamen i uddannelsens prøver og eksamener, herunder:

- Eksamensforudsætninger
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Bedømmelseskriterier
- Formkrav, hvis der indgår et skriftligt produkt

### **5.1.1 Studiestartsprøven**

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen, skal den studerende deltage i og bestå en studiestartprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen. Studiestartprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Studiestartprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start.

#### **Prøveform og tilrettelæggelse**

Den studerende skal deltage i en individuel, skriftlig test.

Studiestartsprøven er en opgave, der har til formål af afdække de studerendes forhåndskundskaber og motivation for uddannelsen.

#### **Bedømmelseskriterier**

Studiestartprøven har intern bedømmelse, og bedømmes med "Godkendt" eller "Ikke godkendt".

Er prøven ikke godkendt, har den studerende mulighed for at deltage i endnu en studiestartprøve, der skal afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at få godkendt studiestartprøven.

Prøveformen ved 2. forsøg er den samme som 1. forsøg.

Hvis den studerende ikke får godkendt prøven i 2 forsøg, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

### 5.1.2 Førsteårsprøven

#### **Eksamensforudsætninger**

Førsteårsprøven er en samlet bedømmelse af 1. og 2. semester prøver, der hver har en særskilt afprøvning, hvori indgår projekt og mundtlig prøve, samt forudgående skriftlige opgaver. Vægtning på baggrund af ECTS fordelingen pr. prøve. Semesterprøve 1 og 2 udgør vægtning 30/60 og 30/60.

Karaktergivningen for førsteårsprøven er gennemsnittet ud fra delkaraktererne. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. For at bestå førsteårsprøven skal man have et gennemsnit på minimum 2,00 før afrunding.

Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af første studieår.

Såfremt den studerende ikke har deltaget i eller består førsteårsprøven inden udgangen af første studieår, udskrives den studerende fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

### 5.1.3 1. semesterprøven

#### **Eksamensforudsætninger**

- Aflevering af fase i det tværfaglige projekt i Wiseflow.
- Godkendt deltagelse i en fremlægning på klassen for fysiske studerende.
- Aflevering af tværfagligt projekt i Wiseflow.
- Godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver.

#### **Prøveform og tilrettelæggelse**

1. semesterprøven er delprøve 1 af førsteårsprøven.

Skriftlig tværfagligt portfolio / projektarbejde med individuelt mundtligt forsvar. Tværfagligt portfolio / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering. Prøven tester alle fagelementer gennemgået på 1. semester.

#### **Bedømmelseskriterier**

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagene på 1. semester. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen

Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

Denne eksamen er første del af førsteårsprøven og skal bestås særskilt. Delprøve 1 karakteren indgår i den samlede karakter for førsteårsprøven hvor den vægtes med 50 %.

### 5.1.4 2. semesterprøven

#### **Eksamensforudsætninger**

- Aflevering af fase i det tværfaglige projekt i Wiseflow.
- Godkendt deltagelse i en fremlægning af fase på klassen for fysiske studerende.
- Aflevering af tværfagligt projekt i Wiseflow.
- Godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver.

### **Prøveform og tilrettelæggelse**

2. semesterprøven er delprøve 2 af førsteårsprøven.

Skriftlig tværfagligt portfolio / projektarbejde med individuelt mundtligt forsvar. Tværfagligt portfolio / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering. Prøven tester alle fagelementer gennemgået på 2. semester.

### **Bedømmelseskriterier**

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagene på 2. semester. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen

Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

Denne eksamen er anden del af førsteårsprøven og skal bestås særskilt. Delprøve 2 karakteren indgår i den samlede karakter for førsteårsprøven hvor den vægtes med 50 %.

### 5.1.5 3. semesterprøven

#### **Eksamensforudsætninger**

- Aflevering af fase i det tværfaglige projekt i Wiseflow.
- Godkendelse af obligatorisk aflevering af projektrapport på wiseflow.
- Godkendt deltagelse i 3 fremlæggninger på klassen for fysiske studerende.
- Aflevering af tværfagligt projekt i Wiseflow.
- Godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver.

### **Prøveform og tilrettelæggelse**

Det tværfaglige portfolio / projektarbejde samt en rapport med individuelt mundtligt forsvar. Portfolio / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøven tester alle fagelementer gennemgået på 3. semester, bortset fra valgfaget.

### **Bedømmelseskriterier**

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagene Projektering, Produktion, Kommunikation og samarbejde samt Organisation og virksomhedsforståelse. I henhold til

Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen

Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

### **Formkrav**

Formkrav for den skriftlige rapport.

- Forside
- Titelblad
- Forord
- Resume
- Abstract
- Indholdsfortegnelse
- Indledning (herunder baggrund)
- Problemformulering (herunder afgrænsning)
- Teori
- Metoder og materialer



- Resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste
- Bilag (herunder evt. tegninger)

Rapporten skal fylde mellem 14 og 16 normalsider, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt er der krav om individualiseret arbejde og der tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Rapportens oplyste sideantal er ekskl. forside, titelblad, forord, resume, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag og evt. tegninger.

Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt dokument.

#### 5.1.6 4. semesterprøven

##### **Eksamensforudsætninger**

- Aflevering af fase i det tværfaglige projekt i Wiseflow.
- Godkendelse af obligatorisk aflevering af projektrapport på wiseflow.
- Godkendt deltagelse i 2 fremlæggninger på klassen for fysiske studerende.
- Aflevering af tværfagligt projekt i Wiseflow.
- Godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver.

##### **Prøveform og tilrettelæggelse**

Det tværfaglige portfolio / projektarbejde samt en rapport med individuelt mundtligt forsvar. Port-folie / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøven tester fagelementerne Projektering, Produktion samt Kommunikation og samarbejde på 4. semester.

##### **Bedømmelseskriterier**

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for fagene Projektering, Produktion samt Kommunikation og samarbejde. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen. Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

##### **Formkrav**

Formkrav for den skriftlige rapport.

- Forside
- Titelblad
- Forord
- Resume
- Abstract
- Indholdsfortegnelse
- Indledning (herunder baggrund)
- Problemformulering (herunder afgrænsning)
- Teori

- Metoder og materialer
- Resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste
- Bilag (herunder evt. tegninger)

Rapporten skal fylde mellem 14 og 16 normalsider, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt er der krav om individualiseret arbejde og der tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Rapportens oplyste sideantal er ekskl. forside, titelblad, forord, resume, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag og evt. tegninger.

Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt dokument.

#### 5.1.7 5. semesterprøven

##### **Eksamensforudsætninger**

- Godkendt deltagelse i 2 fremlæggninger på klassen.
- Godkendelse af obligatorisk aflevering af rapport på Wiseflow.
- Aflevering af tværfagligt projekt i Wiseflow.
- Godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver.

##### **Prøveform og tilrettelæggelse**

Tværfagligt portfolio / projektarbejde samt en rapport med individuelt mundtligt forsvar. Portfolio / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøven tester fagelementerne Projektering og Produktion gennemgået på 5. semester.

##### **Bedømmelseskriterier**

Læringsmålene for prøven er identiske med læringsmålene for Projektering og Produktion. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen

Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

##### **Formkrav**

Formkrav for det skriftlige port folie / rapporten.

- Forside
- Titelblad
- Forord
- Resume
- Abstract
- Indholdsfortegnelse
- Indledning (herunder baggrund)
- Problemformulering (herunder afgrænsning)
- Teori
- Metoder og materialer

- Resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste
- Bilag (herunder evt. tegninger)

Rapporten skal fylde mellem 14 og 16 normalsider, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt er der krav om individualiseret arbejde og der tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Rapportens oplyste sideantal er ekskl. forside, titelblad, forord, resume, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag og evt. tegninger.

Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt dokument.

#### 5.1.8 Lokalt fagelement studieophold

##### **Eksamensforudsætninger**

- Godkendt deltagelse i 2 fremlægninger på klassen.
- Godkendelse af obligatorisk aflevering af rapport på Wiseflow.
- Aflevering af tværfagligt projekt i Wiseflow.
- Godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver.

##### **Prøveform og tilrettelæggelse**

Tværfagligt portfolio / projektarbejde med individuelt mundtligt forsvar. Port-folie / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøven tester alle læringsmålene i det lokale fagelement.

##### **Bedømmelseskriterier**

Læringsmålene for prøven er identiske med fagets læringsmål. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen.

Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

#### 5.1.9 Lokalt fagelement renovering

##### **Eksamensforudsætninger**

- Godkendt deltagelse i midtvejs fremlægning på klassen.
- Aflevering af tværfagligt projekt i Wiseflow.
- Godkendt de ugentlige obligatoriske afleveringsopgaver.

##### **Prøveform og tilrettelæggelse**

Tværfagligt portfolio / projektarbejde med individuelt mundtligt forsvar. Port-folie / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøven tester alle læringsmålene i det lokale fagelement.

### **Bedømmelseskriterier**

Læringsmålene for prøven er identiske med fagets læringsmål. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen.

Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

#### 5.1.10 Lokalt fagelement – rapport i BK7

### **Eksamensforudsætninger**

- Godkendelse af obligatorisk aflevering af rapport på Wiseflow.
- Deltagelse i de ugentlige vejledninger hos underviserne.

### **Prøveform og tilrettelæggelse**

Rapport med individuelt mundtligt forsvar. Port-folie / projektarbejde præsenteres af den studerende og herefter eksamination af den studerende. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøven tester sammen med bachelorprojektet uddannelsens slutlæringsmål.

### **Bedømmelseskriterier**

Læringsmålene for prøven er identiske med dele af uddannelsens mål for læringsudbytte. I henhold til Karakterbekendtgørelsen foretages bedømmelsen i henhold til 7-trinsskalaen.

Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige fremlæggelse.

### **Formkrav**

Formkrav for det skriftlige port folie / projektrapporten.

- Forside
- Titelblad
- Forord
- Resume
- Abstract
- Indholdsfortegnelse
- Indledning (herunder baggrund)
- Problemformulering (herunder afgrænsning)
- Teori
- Metoder og materialer
- Resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste
- Bilag (herunder evt. tegninger)

Rapporten skal fylde mellem 34 og 36 normalsider, hvis det er et individuelt projekt. Hvis gruppeprojekt er der krav om individualiseret arbejde og der tillægges der 5 normalsider ekstra pr. yderligere gruppemedlem. En normalside er på 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Rapportens oplyste sideantal er ekskl. forside, titelblad, forord, resume, abstract, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilag og evt. tegninger. Bilag er uden for bedømmelse og afleveres i særskilt dokument. Ved deltagelse i FoU-projekter se specifikke krav til aflevering og opsætning.

## 6. Praktik

Læringsmål for praktikken fremgår af den nationale del af studieordningen. Praktikken udgør 30 ECTS.

### **Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for det afsluttede eksamensprojekt.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og praktikvejlederen i fællesskab konkrete mål for praktikperioden.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som en færdiguddannet må forventes at møde i sit første job. Kan den studerende af dokumenterede helbredsmæssige årsager ikke være i praktik i 37 timer, kan der søges om dispensation til at få tilrettelagt praktikperioden hensigtsmæssigt.

### **Eksamensforudsætninger**

- Den studerende skal have deltaget aktivt i praktikforløbet,
- praktikrapporten, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal opfylde formkravene jf. nedenstående,
- praktikrapporten skal være afleveret rettidigt jf. eksamensplanen, der findes på Moodle, og
- den studerende skal have gennemført evaluering af praktikforløbet via udsendt spørgeskema.

### **Praktikprøvens tilrettelæggelse og bedømmelse**

Praktikprøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af praktikrapporten. Bedømmelseskriterierne vil være læringsmålene for praktik.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra praktikopholdet i ca. 10 minutter, herefter gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle emner fra praktikforløbet kan inddrages. Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Praktikprøven kan afholdes som videokonference, såfremt det godkendes af uddannelseschefen.

Prøven placeres på uddannelsens 6. semester efter endt praktikophold. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af praktikrapport findes på Moodle.

## Formkrav til det skriftlige projekt

Praktikrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, skal minimum indeholde:

- Forside med navn, praktikvirksomhed, skole, praktikperiode
- Forord
- Indledning
- Beskrivelse af virksomheden. (Hvad beskæftiger virksomheden sig med, hvor mange ansatte, hvad er deres profession osv.)
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Konklusion
- Bilag: Virksomhedsudtalelse og logbog/dagbog
- Evt. litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Evt. yderligere bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Praktikrapporten skal være 9-11 normalsider foruden bilag. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Praktikrapporten afleveres på dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

## 7. Det afsluttende bachelorprojekt

Det afsluttende bachelorprojekt skal sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende bachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af denne studieordning.

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Moodle.

### Eksamensforudsætninger

- Ikke korrekt aflevering af tværfagligt portfolio/projekt, som udgør den skriftlige del af prøven, betyder at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.
- Deltagelse i de ugentlige vejledninger hos underviserne.

Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

### Prøveform og tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af tværfagligt projektarbejde og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det tværfaglige projektarbejde og den mundtlige præstation.

Eksaminanden præsenterer centrale emner fra tværfaglige projekt i ca. 15 minutter, herefter gennemføres

en eksaminationsdialog, hvor alle emner uddannelsesforløbet kan inddrages. Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 20 ECTS for det tværfaglige projekt (afgangsprojekt).  
Prøvens sprog er dansk for Bygningskonstruktøruddannelsen.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for uddannelsen jf. den nationale del af studieordningen. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen.

### **Formkrav til det skriftlige projekt**

Det tværfaglige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde de krav der fremgår af studieordningens fællesdel samt institutionsdel (semester-beskrivelsen for 7. semester) Ikke opfyldelse af kravene betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

## 8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

## 9. Merit for lokale fagelementer herunder valgfag

Beståede lokale fagelementer erstatter de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser. Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for fagelementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

## 10. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter mv. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i den pågældende eksamen. Eksamensforudsætninger er beskrevet under de enkelte eksamener i afsnit 5.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

## 11. Studieaktivitet

På Erhvervsakademi SydVest skal den studerende være studieaktiv for fortsat at være indskrevet på uddannelsen. På Erhvervsakademi SydVest er manglende studieaktivitet defineret således, at *den studerende ikke har bestået nogen af uddannelsens prøver og eksamener i en sammenhængende periode på 1 år.*

Såfremt den studerende er afskåret fra at deltage i uddannelsens prøver på grund af manglende opfyldelse af de forudsætningskrav, der fremgår under de enkelte prøver/eksamener, er det at betragte som manglende opfyldelse af studieaktivitetskravet.

Manglende opfyldelse af studieaktivitetskravet medfører udskrivning fra uddannelsen i henhold til reglerne i Adgangsbekendtgørelsen.

## 12. Prøvevilkår

Begyndelsen på semesteret, fagelementer mv. er samtidig en tilmelding til de tilhørende eksamener/prøver.

Den studerende kan kun framelde sig eksamen med begrundelse i sygdom (ved lægeerklæring), dødsfald i familien eller usædvanlige forhold som har indflydelse på den studerendes almene tilstand. Derudover kan der dispenseres for reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, og på den baggrund er nødsaget til at framelde sig eksamen. Afmeldingen skal ske til uddannelseschefen senest ved eksamensstart eller snarest muligt derefter. Der skal forelægge skriftlig dokumentation for afmeldingen, før der evt. gives dispensation for det brugte eksamensforsøg.

### 12.1 Hjælpe midler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

### 12.2 Særlige prøvevilkår

Den studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelseschefen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

### 12.3 Syge- og omprøve

#### 12.3.1 Sygeprøve

Hvis den studerende har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får den studerende mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.



Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Moodle.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, er der brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

### 12.3.2 Omprøve

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til den samme prøve. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøven afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Moodle.

## 13. Fejl eller mangler i forbindelse med eksamen/prøve

Hvis der bliver gjort opmærksom på fejl og mangler i forbindelse med en eksamen/prøve, træffer uddannelseschefen afgørelse om, hvordan fejlen eller manglen kan afhjælpes.

Ved fejl eller mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses at være den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen på, kan uddannelseschefen annullere den pågældende eksamen/prøve og foranstalte en omprøve. Ved en annulleret prøve/eksamen bortfalder bedømmelsen.

Ved andre væsentlige fejl eller mangler kan der gives tilbud om en ekstraordinær eksamen. Tilbuddet gives til alle berørte studerende. Den studerende kan vælge at beholde sin oprindelige bedømmelse, selvom vedkommende har deltaget i den ekstraordinære eksamen.

## 14. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Under eksamen/prøve skal den studerende optræde hensynsfuldt, herunder efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Det betegnes eksempelvis som eksamenssnyd, når den studerende:

- plagierer jf. afsnit 14.1,
- forfalsker,
- fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre, når der ikke er tale om gruppeprøve,

- benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- afgiver uretmæssige fremmødeoplysninger, eller
- forsøger at omgå, deaktivere eller på anden måde hindre hensigten med EASV's anvendelse af overvågningsprogrammer.

Den studerende skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

### 14.1 Brug af eget og andres arbejde – plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

- 1) omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder på Moodle
- 2) omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- 3) omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- 4) genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

### 14.2 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Eksaminator indberetter hurtigst muligt formodning om eksamenssnyd med den foreliggende dokumentation, herunder plagiering, til uddannelseschefen. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

#### **Udsættelse af prøven**

Vedrører indberetningen af eksamenssnyd plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter uddannelseschefen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

#### **Inddragelse af eksaminanden – partshøring**

Uddannelseschefen afgør, om høring af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved en mundtlig partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved en skriftlig partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

### 14.3 Sanktioner ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

I tilfælde af eksamenssnyd eller hvis en eksaminand udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan uddannelseschefen, den som uddannelseschefen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I sådanne tilfælde vurderes berettigelsen af bortvisningen i forbindelse med den efterfølgende afgørelse. I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Hvis uddannelseschefen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet en formodning om eksamenssnyd, får den studerende ikke bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg. Den studerende kan desuden få en skriftlig advarsel.

Under skærpende omstændigheder eller i gentagelsestilfælde kan institutionen endvidere beslutte, at den studerende bliver midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen. Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

## 15. Klage over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver behandles efter kapitel 11 i Bekendtgørelse om eksamener og prøver i professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

### 15.1 Klage over prøver

Den studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve.

Klagen skal sendes til uddannelseschefen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Vedrører klagen faglige spørgsmål forelægges den straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne, juli måned indgår dog ikke. Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

## 15.2 Anke af afgørelse

Hvis klageren ønsker at klage over EASV's afgørelse af en klage, skal der indgives en skriftlig klage senest to uger efter at klageren har modtaget afgørelsen.

Når klagen vedrører EASV's afgørelse på retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.), kan den indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Klagen sendes til uddannelseschefen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere på inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

Når klagen vedrører EASV's afgørelse vedr. faglige spørgsmål kan den indbringes for et ankenævn. Klagen sendes til uddannelseschefen.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet, der begge udpeges af uddannelseschefen. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og den studerendes klage. Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder ved vintereksamen – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse) ved nye bedømmere,
2. tilbud om ny eksamen (omprøve) ved nye bedømmere,
3. at den studerende ikke får medhold i anken, eller
4. en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed, for så vidt angår den faglige del af klagen.

## 15.3 Ombedømmelse og omprøve

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter.

Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Hvis beviset for uddannelsens færdiggørelse er udstedt, skal det inddrages indtil bedømmelsen foreligger endeligt, hvorefter et nyt bevis udstedes.

Besluttes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger uddannelseschefen nye bedømmere. Censorformanden udpeger evt. censor. De nye bedømmere skal bedømme besvarelsen

på baggrund af opgaveteksten og opgaven. De nye bedømmere meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvor prøven lider af samme mangel, som den der klages over  
Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## 16. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne i denne institutionsdel af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne, der udbyder denne uddannelse, samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.



ERHVERVS  
AKADEMI  
SYDVEST